

學與教設計-適異學習

日期	20-02-24	時間	1400-1450	地點	206	班別	2AB
授課教師		學科	中國語文科	課題	實用文	—說明書	

學習目標 (完成課堂後，希望學生能**掌握**):

知識： 掌握說明書的格式及提高說明的準確性

技能： 1. 按題目及資料要求寫作說明書
2. 運用簡潔準確的文字書寫說明的步驟

價值觀/態度(如適用)： 培養明辨性思考能力

學生已有知識/技能/價值觀/態度：

知識： 已認識說明書的格式及要求

技能： 能運用標示詞寫作說明書

價值觀/態度(如適用)： 堅毅態度

本課節學與教設計焦點(例如:電子學習/導學案/協同學習/適異學習/正向 CAP 等):

適異學習

本課節學習難點：

1. 本班學生全部都有讀寫困難，字詞、文句、組織寫作，都會遇上困難。
2. 普遍同學未能針對實際情況，具體及準確寫出說明步驟及內容。

課上/課外 提升學生學習動機的學習元素/活動：

1. 利用生活化情境，引導學生寫作實用文
2. 透過課堂活動，生生協作，促進同學對字詞文句的思考
3. 學生可自行選擇分層工作紙，老師與協作老師從旁指導寫作
4. A1 促進全班參與、B2 選擇恰當的教學內容、C4 資訊科技輔助教學

學與教流程：

時間	步驟/ 學與教 重點	學與教活動	學與教材料
課堂前 (如有)	預習 (如有)	請學生在預習中先行設計一份烹煮公仔麵說明書。	說明書預習工作紙 (OneNote)

時間 (分鐘)	步驟/ 學與教重 點	學與教活動	學與教材料	預期學習成效
2 分鐘	<u>概述學習目標</u>	以電腦簡報展示本節課學習目標及流程。	簡報	● 清楚本節的學習重點
8 分鐘	<u>檢視預習- 引入</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 二人一組，請學生互相分享自己在 OneNote 所寫的公仔麵說明書。 ● 邀請個別學生進行匯報 	簡報、OneNote	<ul style="list-style-type: none"> ● 鞏固學生對說明書及題目的認識 ● 用口語方式評估學生對說明書的掌握
10 分鐘	<u>寫作技能- 文句組織</u>	分組討論，修改文句，並且進行匯報。	簡報、OneNote	● 加強學生運用簡潔、準確詞句的意識
10 分鐘	<u>寫作技能- 審題</u>	與同學檢視說明書寫作任務題目，選定說明書分層工作紙。	簡報、 OneNote、說明 書分層工作紙	● 學生能在分層工作紙的輔助下，提高對寫作實用文的信心，繼而掌握說明書的寫作要求
15 分鐘	<u>課堂實戰- 撰寫說明書</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 請同學根據圖片、格式及工作紙要求進行寫作任務。 ● 如果時間許可，請每位學生構想一個自己不懂寫，但想學習的生字。 	簡報、分層工 作紙	
5 分鐘	<u>回饋及總結</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示學生作品，鼓勵學生欣賞同學作品，並自行修改。 ● 老師總結回饋。 	簡報、分層工 作紙	